



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
76° "F. MASTRIANI"
Via Gorizia 1/A 80143 NAPOLI
Tel. 081 7500070 Fax 081 7500034**

Prot. 511/A37a

Napoli, 05.02.2016

Alle Ditte

NETWORK WORLD TRAVEL
IERMANO SRL
GIOCONDA TOUR
CHRIS TOUR SRL
INPEROSO TOUR
D'AGOSTINO SRL VIAGGI E TURISMO
LA PERUTA

OGGETTO: Procedura semplificata ex art.34 D. l.n. 44/2001 per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione aa.ss. 2015/16 e 2016/17

CIG X9B167D3A3.

Si rende noto che questo Istituto intende procedere, per gli aa.ss. 2015/16 e 2016/17, all' affidamento del servizio di trasporto alunni per lo svolgimento di visite guidate e viaggi d'istruzione.

Si invita, pertanto, codesta Spett.le Ditta a presentare migliore offerta circa il servizio richiesto rispettando le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche.

1. Ente affidatario

ISTITUTO COMPRENSIVO "76 MASTRIANI"

VIA Gorizia 1/ A 80143 NAPOLI

2. Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è la fornitura di un servizio di trasporto alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione di mezza e/o intera giornata per gli aa.ss. 2015/16 e 2016/17 . Nell'offerta deve essere compreso:

- ✓ noleggio bus
- ✓ assicurazione per infortuni e responsabilità civile
- ✓ IVA, tasse di servizi
- ✓ eventuali pedaggi autostradali
- ✓ eventuali ticket di entrata e eventuali costi parcheggio

- ✓ costi invariati per tutta la durata del contratto

3. Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera d'invito avrà durata di anni 2, con decorrenza dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza con facoltà da parte dell'Ente affidatario di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 57 c. 5 del D.lgs. 163/06. E' tuttavia facoltà delle parti recedere dal contratto tramite raccomandata a/r con preavviso di almeno 60 gg. dalla scadenza naturale del contratto.

4. Modalità e termini di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura " contiene offerta per l' affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione aa.ss. 2015/16 e 2016/17

procedura n. CIG X9B167D3A3.

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO 76 MASTRIANI

VIA GORIZIA 1/A 80143 NAPOLI

e dovrà pervenire presso l'ufficio di Segreteria entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 febbraio 2016

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede il timbro in entrata del protocollo).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del contratto e/o la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate ciascuna recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore così strutturate:

BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N.2 OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Allegato 1) dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara, (allegato 1)** con sottoscrizione autenticata del legale

rappresentante dell'impresa allegando fotocopia documento d'identità in corso di validità

- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 (Allegato 1)**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, allegando fotocopia documento d'identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
4. il possesso di tutte le iscrizioni e le abilitazioni professionali necessarie di cui al D.Lgs.395/2000 e D.M. 448/91) previste dalla normativa di settore per la fornitura e l'espletamento del servizio oggetto della presente lettera d'invito
5. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione espressa nell'oggetto sociale dell'attività di noleggio bus, viaggi d'istruzione e attività analoghe da almeno tre anni, l'indicazione dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia ovvero iscrizione ai registri professionali o commerciali dello Stato UE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia.
6. una struttura organizzativa idonea (parco vetture) tale da garantire la regolare esecuzione del servizio secondo le modalità illustrate e nell'osservanza della normativa in materia di trasporto scolastico indicando il n di mezzi a disposizione
7. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
8. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm., nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
9. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
10. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito
11. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
12. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
13. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2007;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - presenza di pedana per disabili se richiesta
14. di impegnarsi ad esibire al Dirigente Scolastico, se richiesto prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - Polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail
17. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
18. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
19. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
20. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
21. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
22. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
23. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.

- ✓ **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- ✓ **Autocertificazione DURC**

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio di trasporto , la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

La **BUSTA N.2 OFFERTA TECNICA** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- ✓ **Offerta tecnica (Allegato 2)** debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La **BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- ✓ **Offerta economica (Allegato 3)** debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente .

5. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura selettiva sarà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 c 1 e art 83 del D.Lgs.163/2006**. Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e a quella economica da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.Lgs.163/2006 che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi sotto indicati:

MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

PARAMETRI VALUTAZIONE	DI	INDICATORI	PUNTEGGIO
ANNO IMMATRICOLAZIONE BUS G.T.	DI DEL	2007 E 2008 2009 E 2010 2011 E 2012 2013 E 2014 E 2015	P.4 P.6 P.8 P.10
MASSIMALI PER SINISTRO	ASSICURATIVI	€ 5 MILIONI FINO A € 10 MILIONI FINO A € 15 MILIONI FINO A € 20 MILIONI	P.4 P.6 P.8 P.10
ANNI DI LAVORATIVA NEL SETTORE	ESPERIENZA	ANNI 5 ANNI 10 ANNI 15 ANNI 20 E OLTRE	P.4 P.6 P.8 P.10
STRUTTURA ORGANIZZATIVA		FINO A 10 MEZZI FINO A 15 MEZZI FINO A 20 MEZZI OLTRE 20 MEZZI	P.4 P.6 P.8 P.10

MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

PARAMETRI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO
COSTO NOLEGGIO MEZZA GIORNATA (NAPOLI E PROVINCIA) IVA INCLUSA	BUS DA 30 POSTI BUS DA 52/54 POSTI	CALCOLATO IN BASE ALLA SEGUENTE FORMULA $P = C_{min}/Coff * 40$ Dove C_{min} = prezzo +basso $Coff$ = prezzo dell'offerente
COSTO NOLEGGIO INTERA GIORNATA (CAMPANIA) IVA INCLUSA	BUS DA 30 POSTI BUS DA 52/54 POSTI	CALCOLATO IN BASE ALLA SEGUENTE FORMULA $P = C_{min}/Coff * 40$
COSTO NOLEGGIO INTERA GIORNATA CITTA' DI ROMA IVA INCLUSA	BUS DA 30 POSTI BUS DA 52/54 POSTI	CALCOLATO IN BASE ALLA SEGUENTE FORMULA $P = C_{min}/Coff * 40$

6. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 16 febbraio alle ore 13.00 presso l'ufficio di presidenza di questa Scuola. Il controllo della documentazione amministrativa, la valutazione delle offerte tecnico-economiche presentate, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria finale avverrà in commissione. L'Istituto si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii di richiedere di completare di fornire chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

L'Istituto in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii. potrà aggiudicare la gara anche in presenza anche di una sola offerta presentata purché ritenuta congrua e valida e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera d'invito.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 79 D.lgs 163/2006.

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell'offerta TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche"

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative dell'espletamento del servizio previsto dalla gara ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio in base al miglior prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio complessivo si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- ✓ Costo noleggio bus mezza giornata
- ✓ Costo noleggio bus intera giornata
- ✓ Anno di immatricolazione bus
- ✓ Anni di esperienza lavorativa
- ✓ Struttura organizzativa

7. Aggiudicazione del servizio

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico individuato, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto della gara e a produrre, a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è infatti subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio dei documenti precedentemente richiesti.

In caso di presentazione diretta da parte dell'aggiudicatario tali documenti richiesti dovranno essere stati rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

8. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o

difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre l'aggiudicatario

- ✓ si obbliga a mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di massima sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduto/ numero di bambini trasportati;
- ✓ si obbliga a sostituire prontamente il mezzo in caso di avaria;
- ✓ si obbliga a trasportare gratuitamente gli accompagnatori designati dal dirigente dell'istituto; si obbliga a mettere a disposizione automezzi idonei a consentire l'eventuale trasporto di soggetti portatori di handicap in condizioni di sicurezza;
- ✓ si obbliga ad avere per tutti gli automezzi idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti dall'attività;
- ✓ si obbliga affinché tutti gli automezzi siano adatti al servizio da espletare, possiedano i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, siano privi di vizi o difetti di funzionamento;
- ✓ si obbliga affinché tutti gli automezzi siano provvisti di idoneità alla circolazione, omologati, regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dal codice della strada;
- ✓ si obbliga affinché i conducenti siano in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenda utilizzare;
- ✓ si obbliga affinché il personale adibito al servizio tenga un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati;
- ✓ è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche;
- ✓ si obbliga affinché il servizio venga svolto dalla ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso;
- ✓ si obbliga affinché la salita e discesa degli alunni venga regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione scolastica declina sin d'ora ogni responsabilità;
- ✓ si obbliga affinché qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato sia, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il ministero dell'istruzione) da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.
- ✓ è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
- ✓ ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.
- ✓ ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla

corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

- ✓ è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.
- ✓ I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

9. Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

10. Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento del servizio di trasporto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

11. Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, nel rispetto della Legge sulla tutela della privacy. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Conte ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Dott.ssa Alida Arini.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Conte**

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. 76 Mastriani

Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione aa.ss. 2015/16 e 2016/17

CIG X9B167D3A3

Il sottoscritto:..... nato a
.....prov.....il.....
residente: a.....prov..... via/piazza.....n.....

legale rappresentante della ditta

forma	giuridica.....con	sede	in:	Comune	di
.....	prov..... stato.....			alla	via
/piazza.....n.....					
Codice	fiscale	n.....			
Partita	IVA n.				
e-mail.....		recapito telefonico.....			

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di noleggio bus con conducente per la realizzazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione aa.ss. 2015/16 e 2016/17 e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni false e/o mendaci,

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47:

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione
2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D. Lgs.n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del del D. Lgs.n. 159/2011
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del C.p.C. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari

5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55/90
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana
11. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti
12. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana
13. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'art 9 comma 2, lettera c), del D Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008
14. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA
15. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente
16. che la ditta è in possesso di tutte le iscrizioni e le abilitazioni professionali necessarie di cui al D.Lgs.395/2000 e D.M. 448/91 previste dalla normativa di settore per la fornitura e l'espletamento del servizio oggetto della presente lettera d'invito
17. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. presso la CCIAA -
Registro delle Imprese di..... a far data dal con indicazione espressa nell'oggetto sociale dell'attività di noleggio bus, viaggi d'istruzione e attività analoghe da almeno tre anni, l'indicazione dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia ovvero iscrizione ai registri professionali o commerciali dello Stato UE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia.

18. che la ditta possiede una struttura organizzativa idonea (parco vetture) tale da garantire la regolare esecuzione del servizio secondo le modalità illustrate e nell'osservanza della normativa in materia di trasporto scolastico e precisamente che il proprio parco vetture è così costituito:

N. VETTURE	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE

19. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
20. che la ditta osserva tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
21. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
22. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
23. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.Lgs. 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
24. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
25. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2007
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
 - presenza di pedana per disabili se richiesta
26. di impegnarsi ad esibire se richieste al Dirigente, prima dell'inizio della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che

preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata
 - presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio
- 27.di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9.00 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida
- 28.di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail
- 29.che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale
30. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure
31. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice
- 32.che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
33. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura
- 34.di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato in dichiarazione
- 35.di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità competente

Inoltre, dichiara, in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

BANCA

AGENZIA

IBAN

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi sono:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Napoli, _____

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO 2- OFFERTA TECNICA

PARAMETRI VALUTAZIONE	DI	INDICATORI	PUNTEGGIO	OFFERTA
ANNO IMMATRICOLAZIONE BUS G.T.	DI DEL	2007 E 2008 2009 E 2010 2011 E 2012 2013 E 2014 E 2015	P.4 P.6 P.8 P.10	
MASSIMALI PER SINISTRO	ASSICURATIVI	€ 5 MILIONI FINO A € 10 MILIONI FINO A € 15 MILIONI FINO A € 20 MILIONI	P.4 P.6 P.8 P.10	
ANNI LAVORATIVA NEL SETTORE	DI ESPERIENZA	ANNI 5 ANNI 10 ANNI 15 ANNI 20 E OLTRE	P.4 P.6 P.8 P.10	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA		FINO A 10 MEZZI FINO A 15 MEZZI FINO A 20 MEZZI OLTRE 20 MEZZI	P.4 P.6 P.8 P.10	

ALLEGATO 3-OFFERTA ECONOMICA

PARAMETRI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO	OFFERTA
COSTO NOLEGGIO MEZZA GIORNATA (NAPOLI E PROVINCIA) IVA INCLUSA	BUS DA 30 POSTI BUS DA 52/54 POSTI	CALCOLATO IN BASE ALLA SEGUENTE FORMULA $P = C_{min}/C_{off} \cdot 40$ Dove C_{min} = prezzo +basso C_{off} = prezzo dell'offerente	
COSTO NOLEGGIO INTERA GIORNATA (CAMPANIA) IVA INCLUSA	BUS DA 30 POSTI BUS DA 52/54 POSTI	CALCOLATO IN BASE ALLA SEGUENTE FORMULA $P = C_{min}/C_{off} \cdot 40$	
COSTO NOLEGGIO INTERA GIORNATA CITTA' DI ROMA IVA INCLUSA	BUS DA 30 POSTI BUS DA 52/54 POSTI	CALCOLATO IN BASE ALLA SEGUENTE FORMULA $P = C_{min}/C_{off} \cdot 40$	